Semana: 01/Septiembre/2014:

1. Se verifica la planificación definiendo las tareas de cada uno de los tres incrementos principales.
2. Se definieron los roles de cada integrante del equipo

* José Luis Acuña: Documentador.
* Luis Barrientos: Programador y Coordinador.
* Kurt Poehler: Encargado de Base de Datos y Nexo con el cliente.

1. Se solicitó después de la reunión con el profesor que se instale Visual Studio 2010 y SQL Server 2008 R2.

Semana: 08/Septiembre/2014:

1. Practica de Visual Studio.
2. Redefinición del proyecto:

* Se incluyó que cada incremento del proyecto será de aproximadamente cierta cantidad de casos de uso.

Incremento 01:

-Todas las interfaces.

-La base de datos.

-Funcionalidades de los casos de uso:

-Caso de Uso 1: Realizar Atención.

-Caso de Uso 2: Matricular Cliente.

-Caso de Uso 3: Examen visual.

-Caso de Uso 5: Realizar Evaluación.

-Caso de Uso 6: Encuesta de Calidad.

-Caso de Uso 10: Práctica Psicotécnico.

Incremento 02:

-Implementar los siguientes casos de uso:

-Caso de uso 11: Creación de horarios.

-Caso de uso 13: Revisión.

-Caso de uso 4: Registro de clase.

-Caso de uso 7: Clase Práctica.

-Caso de uso 8: Examen Práctico.

-Caso de uso 15: Gestión de Flota.

Incremento 03:

-Se implementarán los Casos de Uso:

-Caso de uso 9: Clase cambio rueda.

-Caso de uso 12: Petición vehiculo y examen municipal.

-Caso de uso 14: Generar Registro de Vehículos.

* Se incluyó una fecha de reunión del cliente para evaluar el Incremento 01, pero esta fecha puede estar sujeta a cambios.

1. Tareas impuestas por el profesor Juan Pablo durante la reunión.

* Diseño más avanzado del caso de uso Registrar Cliente.
* Agregar tiempo presentación.
* Licencias de las tecnologías: precio.
* Verificar con el cliente sobre los de las tecnologías.
* Interacción con la base de datos.
* Tarea 02/Octubre/2014: tener el caso de uso Registro Estudiante implementado.

1. Presentación 12/Septiembre/2014:

* Redefinir más la planificación.
* Continuar con la línea actual.

Semana: 15/Septiembre/2014:

1. Se decidió que SQL Server 2008 R2 posee licencias muy altas para poder costearlo, por eso se pretende sustituirlo por MySQL (versión 5.6).
2. Se instala MySQL (versión 5.6) en la máquina de cada integrante comenzando la interacción con la base de datos.
3. Se revisa el framework Django para la disertación del 26/Septiembre/2014.

Semana: 22/Septiembre/2014:

1. Continúa la interacción de la base de datos MySQL.
2. Se solicita la máquina virtual ofrecida por el profesor Juan Pablo, esperando confirmación.
3. Se ha creado un Modelo Entidad Relación con las primeras tablas a utilizar.
4. Falta crear las tablas de PRUEBA y las dos tablas de ENCUESTA.
5. Esta también el hecho de que el proyecto, según la planificación comienza hoy dia.

Semana: 29/Septiembre/2014:

1. Tareas del proyecto.

* Implementar el caso de uso: Registrar cliente, rellenando modelo de datos con valores coherentes y revisar documentación.
* Revisar mock ups del incremento 01.
* Enviar el modelo de datos el martes completo para que el profesor lo evalúe.

1. Se pretende que en el caso de que el cliente rechace la licencia de MySQL de $1250000 entonces se cambie a postgreSQL, lo que considerando su gratuidad es lo más probable.
2. Durante la reunión del dia 29/Septiembre/2014 se mostró el modelo de datos, relativamente completo y se estableció la conexión de datos, igual para cada integrantes de datos mediante el manager de conexión de MySQL Workbench.
3. Se hizo el nexo entre MySQL y Visual Studio con la conexión creada durante la reunón del mismo día.
4. Tareas de la reunión jueves 02/Octubre/2014:

* Registrar reuniones con el cliente con más de una persona del grupo.
* Continuar con los casos de uso del incremento 01.
* Traer el diagrama de proceso de matrícula de un estudiante.
* Arreglar las interfaces para que estén acordes al modelo de datos.
* Ver los problemas entre cliente y estudiante.
* Modificar contratos según el modelo de datos.
* Debe quedar explicito el hecho de no permitir dos clases paralelas para el mismo curso.
* Hacer caso de uso de la creación de usuario.

Semana: 06/Octubre/2014:

1. Se crearon dos casos de uso más para el incremento 02 modificando todos los documentos asociados a ellos, estos casos de uso son:

* Caso de Uso 16: Agregar Usuario.
* Caso de Uso 17: Cambiar Contraseña de Usuario.

1. Se crearon nuevos métodos para asegurar el registro con el cliente, en el caso de uso 01: Registrar Cliente:

* Form1\_load: el cual crea los array (arreglos) y los agrega al combobox.
* GuardarBtn\_click: el cuál registra al cliente definitivamente en el sistema.

1. También para asegurar las funciones se aplicaron cambios en la clase de conexión y estos métodos son:

* CursosToArray: esta función utiliza el comando SQL “**SELECT Codigo FROM CURSO**” para poder retornar cada curso a través de su código y asi poder mostrarlos en el combobox.
* RegistrosEnCursos: esta función permite entregar la cantidad de cursos que existen para complementar el “CursosToArray” y ayudar a mostrar al combobox.
* RegistrarCliente: Esta función pretende que al apretar el botón de guardar se ejecute la query “**INSERT**” y así con los valores entregados por los textbox, el dateTimePicker y el RichTextBox e ingresarlos a la base de datos.

1. Preguntas Cliente Reunión 09/10/14 16:00-17:00 pm.

* Se desea consistencia en la cantidad de clases, ¿pero qué pasa cuando un alumno desea repetir un contenido? ¿Se trata como otra clase simplemente o se necesita reemplazar la clase entera?
* Si un estudiante repite un examen ¿Se guarda o se sobrescribe? En otras palabras se necesita mantener la información del primer examen que fue reprobado.
* ¿Se desea registrar los resultados por pregunta en el examen práctico?
* ¿Se recomienda mantener una nómina de los funcionarios de la empresa que pueden ser pertinentes al sistema?
* ¿Las encuestas varían con el tiempo?
* Ver una pronta entrevista etnográfica.
* El sistema permitirá dejar como no vigente los cursos que no se quieran seguir dictando ¿Es necesario que el sistema permita volver a dejar vigente un curso no vigente?

1. Los autos que sean dados de baja permanecerán en el sistema con un estado distinto.
2. No se debe hacer DELETE en cascada. Solo se permitirán borrados si el registro no tiene registros “hijos”.
3. Evaluar crear una clase particular.
4. Tareas:

* Implementar casos de uso.
* Enviar diagrama de procesos.
* Navegar Ventanas.

Entrevista:

1. *¿se desea tener constancia de la cantidad de clases, pero que pasa cuando un alumno desea pagar por repetir un contenido? se anota como otra clase simplemente? o es necesario reemplazar la clase anterior o se mantiene de otra forma*

*si falta sin justificacion, se pierde. Se puede recuperar UNA con justiicacion. Terminado el curso, reforzamiento(otro servicio): (8000xclase/estudiante, 10000xclase/cliente)*

*estudiente: como una clase más (sin límite)*

*cliente:(examen visual), No(matricula)sino(reforzamiento):(Nombre, rut, telefono, e-mail, fotocopia carnet, [edad>=17;==17=> autorizanion notarial], tipo de curso), profesionales o particular.*

1. *si un estudiante repite un examen, se guarda o se sobreescribe?*

*teorico:reemplaza.*

*practico:una sola vez, se conserva.*

*municipal: cantidad*

1. *Se desea registrar los resultados por pregunta en el examen practico?*

*Practico:Items (estáticos)*

*Municipal:Razón*

1. *se recomienda mantener una nomina de los funcionarios de la empresa que puedan ser pertinentes al sistema.*

*Si.*

1. *Las encuestas varian con el tiempo?*

*varian, pero siempre son siempre 3. teoria, practica, administrativa.*

*2 resultados:*

*-resumen por instructor (evaluación de desempeño).*

*-resumen por curso.*

*-suspensiones:*

*(extraordinario)*

*-se puede autorizar por dirección. (6 meses máx, se da por reprobado, y tipo descercion).*

*-bajas de cursos:*

*SI. y se pueden agregar tambien.*

Semana: 13/Octubre/2014:

1. Se inició la entrevista etnográfica.
2. La entrevista consistió en:

*Cuestionario*

* *¿Qué funciones desempeña, para qué?*

*Usuario: Genoveva Monje*

* *Las funciones a desempeñar son:*
* *Atender a las personas sobre sus consultas y sobre cómo obtener la licencia de conducir*
* *Informar sobre el curso y el examen visual dando los horarios.*
* *Dar información sobre las opciones de horarios de la clase teórica y práctica dando las horas exactas y su duración exacta.*
* *Verificar acuerdo con los clientes potenciales sobre los documentos y su distribución de tiempo.*
* *Entregar los datos de todo lo que necesita el cliente para poder matricularse, encargándose de que no se tenga ningún problema.*
* *Pedir auto para el examen municipal:*
  + - * + *Reservar auto para una fecha especifica*
        + *Pedir Nombre.*
        + *Clase.*
        + *Profesor.*
        + *Número de veces que ha dado el examen.*
        + *Informar sobre la hora que debe asistir a la municipalidad.*
    - *Contrato matricula, escribir en un registro de matrícula:*
      * *Nombre.*
      * *RUT.*
      * *Teléfono.*
      * *Dirección.*
      * *Costo del curso.*
      * *Tipo de financiamiento.*
    - *Llenar contrato con datos de matrícula.*

*Usuario: Paulina Oyarzún:*

* *Las funciones que realiza son:*
  + - *Tesorería: Recibe pagos, boletas, pagar cuentas y sueldos, se refiere a:*
      * *Recibir pago y emitir boleta.*
        + *Boleta consiste en:*

*Nombre Cliente.*

*Rut Cliente.*

*Fecha.*

*Clase.*

*Total de pago.*

*Ciudad.*

* + - * *Llenar contrato, con el pago dado por el cliente.*
      * *Entregar copia del contrato con firma del Director o Subdirector(a).*
      * *Se lleva un control de pago (cuenta corriente para alumnos).*
    - *Administrativo: Se ve todo lo referido a los cursos profesionales, se refiere a su coordinación:*
      * *Se hace es reunir en una fecha a los interesados, les otorga la información sobre el curso a tomar: horario, duración del curso, dando su fecha de inicio y fecha de término.*
      * *Preparar libros de clases para los profesores, entregándolo al profesor el primer día de clases.*
      * *Carpeta por cada alumno.*
      * *Se pide antecedentes de la reunión de inicio de clases.*
      * *Almacenar el libro de clases para la clase siguiente.*
      * *Se emiten certificados, con las condiciones de:*
        + *Qué está pagado el curso.*
        + *Todas las pruebas rendidas.*
        + *Su asistencia es igual o mayor al 80%.*
      * *Llevar certificados con los datos del estudiante firmados por el profesor.*
    - *Secretaria: Precisamente orientado a la atención de público sirviendo como suplente a sus otros compañeros.*

*Nota:*

* *Se solicita incluir en la interfaz una ventana de información acerca del curso.*
* *Se debe agregar horarios disponibles y futuras fechas.*
* *Los usuarios actuales tienen deberes establecidos pero flexibilidad con respecto a ellos debido a que pueden sustituir a un compañero si no está disponible para cumplir su deber.*

1. Se pasó la base de datos y la conexión completa durante la reunión entre los compañeros y se logró hacer el caso de uso: Registrar cliente, aún falta mejorar algunos aspectos.
2. Se trabajó el día Jueves de esta manera:

* Luis Barrientos: Navegación Ventanas.
* José Luis Acuña: Caso de uso 2: Registrar Estudiantes.

Se decidió cada uno continuar por su cuenta.

1. José Luis se puso a trabajar en el informe de proyecto de ingenieria de software para Interfaz Computador Humano.
2. Se crearon más métodos de inserción en Visual Basic durante el fin de semana.

Semana: 20/Octubre/2014:

1. Se avanzó el informe para Interfaz Computador Humano.
2. Se creó nuevos métodos para completar el caso de uso Registrar Cliente.
3. Se crearon nuevas tablas para el modelo de base de datos.
4. Habrá dos entrevistas etnográficas más:

* Martes 21/10/2014 (realizada junto con la del cliente que es el usuario de dirección).
* Viernes 24/10/2014.

1. Se descubrieron plantillas o templates que se piensan utilizar para mostrar las interfaces y la información.
2. Se crearan nuevos entidades relacionadas con los tipos de cursos.
3. Se tienen listos los casos de uso:

* Caso de Uso 1: Realizar Atención.
* Caso de Uso 2: Matricular Cliente.